

**Εσωτερικός Κανονισμός**  
**Γυμνασίου Φιλώτα Φλώρινας**  
**Σχολικό Έτος 2022-2023**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του σχολείου συντάχθηκε λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 37 του Ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α/12-06-2020) με θέμα *Αναβάθμιση του σχολείου και άλλες διατάξεις*.
2. Το άρθρο 2 της αριθμ. 13423/ΓΔ4/04-02-2021 Υ.Α. (ΦΕΚ 491/Β/09-02-2021) με θέμα: *Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης*.
3. Τον ενδεικτικό εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας των Γυμνασίων και Λυκείων του ΙΕΠ.

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**

### **Διδακτικό ωράριο**

Το Γυμνάσιο Φιλώτα αρχίζει τη λειτουργία του στις 08.10 π.μ. μέχρι τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος της ημέρας (1:15 στο εξάωρο, 1:55 στο επτάωρο).

### **Προσέλευση στο σχολείο**

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Οι μαθητές/τριες που δεν βρίσκονται στο σχολείο μέχρι τις 08.10 π.μ. δεν γίνονται δεκτοί από τον καθηγητή της πρώτης ώρας, με αποτέλεσμα να λαμβάνουν απουσία.

Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης, κατόπιν παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

Αν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους για τους οποίους δεν ευθύνονται οι μαθητές/τριες (π.χ. ακραία καιρικά φαινόμενα, καθυστέρηση λεωφορείων κλπ), ο Διευθυντής θα κρίνει αν θα εισέλθουν στην τάξη.

### **Παραμονή στο σχολείο**

Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών /τριών στο χώρο του γραφείου καθηγητών χωρίς πρόσκληση από τους ίδιους τους καθηγητές.

Οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί και το λοιπό προσωπικό του σχολείου πρέπει να τηρούν τους κανόνες υγιεινής (μάσκες, αντισηπτικά, πλύσιμο χεριών), αποστάσεις τόσο στους εσωτερικούς όσο και στους εξωτερικούς χώρους, για την αποφυγή μετάδοσης του COVID 19.

### **Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές/τριες δεν μπορούν να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. λόγοι υγείας), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τον Διευθυντή του σχολείου.

### **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Το σύνολο των 33 ωρών εβδομαδιαίως για την Α΄ και Β΄ τάξη κατανέμεται σε τρεις ημέρες με επτά διδακτικές ώρες και δύο ημέρες με έξι διδακτικές ώρες, ενώ για την Γ΄ τάξη το σύνολο των 34 ωρών εβδομαδιαίως κατανέμεται σε τέσσερις ημέρες με επτά διδακτικές ώρες και μία ημέρα με έξι διδακτικές ώρες. Οι μαθητές καθώς και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους.

### **Απουσίες μαθητών**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται οι Γονείς/κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων από το σχολείο σχετικά με τις απουσίες των παιδιών τους γίνεται με e-mail, με ενημερωτικά σημειώματα και μέσω τηλεφώνου. Ο μέγιστος αριθμός απουσιών είναι 114. Σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις δεν προσμετράται ένας αριθμός απουσιών (Άρθρο 23 ΦΕΚ 2005/31-05-2019).

### **Ενημέρωση μαθητών, γονέων/κηδεμόνων για διάφορα θέματα**

Η ενημέρωση μαθητών/τριών, γονέων/κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- α) e-mail
- β) Ιστοσελίδα του σχολείου
- γ) Ενημερωτικών σημειωμάτων
- δ) Τηλεφωνικά σε έκτακτες περιπτώσεις
- ε) Μέσω της επίσκεψής των γονέων/κηδεμόνων στο σχολείο σε προγραμματισμένες ημέρες και ώρες.

### **Φροντίδα σχολικών χώρων**

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες:

- α) Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου και να μην καταστρέφουν τον υπάρχοντα εξοπλισμό.

β) Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.

γ) Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε άριστη κατάσταση.

δ) Αν κάποιος/α μαθητής/τρια αντιληφθεί ότι ένας/μία μαθητής/τρια παραβαίνει κάποιους από τους παραπάνω κανόνες, θα πρέπει να το αναφέρει στον εφημερεύοντα καθηγητή ή στον Διευθυντή της σχολικής μονάδας.

### **Διαλείμματα**

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Τα παράθυρα παραμένουν ανοιχτά για τον αερισμό της αίθουσας,

Λόγω της συνεχιζόμενης πανδημίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων οι κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών. Για οποιοδήποτε πρόβλημα απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

### **Ο Διευθυντής**

Ο Διευθυντής του σχολείου μεριμνά για τη σωστή εφαρμογή της εκπαιδευτικής νομοθεσίας, από όλη την εκπαιδευτική κοινότητα.

Μαζί με τους εκπαιδευτικούς φροντίζει για την τήρηση των κανόνων υγιεινής, την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις Υπουργικές αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου.

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συμβουλές σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

### **Οι εκπαιδευτικοί**

Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση - διδασκαλία, η μάθηση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώ-

νται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή των εκπαιδευτικών. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί:

Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.

Συμβάλλουν στην διαμόρφωση σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.

Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.

Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών, διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.

Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών/τριών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς/κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα συνεργαζόμενοι και με τις υποστηρικτικές δομές του ΥΠΑΙΘ.

Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

ο Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.

Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρ-

φωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Αναλαμβάνουν την υλοποίηση εγκεκριμένων προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων (πολιτιστικά, αγωγής υγείας κλπ) με την συμμετοχή ομάδων μαθητών καθώς και την συμμετοχή των μαθητών σε πανελληνίους μαθητικούς διαγωνισμούς (π.χ. διαγωνισμοί μαθηματικών κ.λ.π.).

Αναφέρουν στον Διευθυντή του σχολείου περιπτώσεις σχολικής βίας, που τυχόν έχει υποπέσει στην αντίληψή τους.

Οι εφημερεύοντες καθηγητές είναι υπεύθυνοι για την εύρυθμη λειτουργία και ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

### **Μαθητές/τριες**

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από σεβασμό στους εκπαιδευτικούς, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να:

Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.

Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
3. Απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.

Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στον Διευθυντή του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και την πρόδό τους,

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Τα σχολικά βιβλία παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφονται.

Δεν επιτρέπεται η είσοδος σε εξωσχολικούς. Αν κάποιος εξωσχολικός θελήσει να επικοινωνήσει με μαθητή/τρια, πρέπει να πάρει άδεια από το Διευθυντή.

Απαγορεύεται η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών και υπαίθριων χώρων.

Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω του τηλεφώνου του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Απαγορεύονται το κάπνισμα και η λήψη αλκοόλ.

Δεν επιτρέπεται να αποχωρούν από το σχολείο χωρίς άδεια από τον Διευθυντή του σχολείου.

#### **Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας**

Το σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

#### **Επικοινωνία και συνεργασία σχολείου-γονέων**

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων / κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

#### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Ο Διευθυντής του Σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ε-

νεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας (άσκηση σεισμού) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Σε καταστάσεις πανδημίας ο Διευθυντής, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/τριες, οι γονείς/κηδεμόνες και το λοιπό προσωπικό του σχολείου οφείλουν να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες (π.χ. ΕΟΔΥ, Υ-ΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π.) για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης και χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και χώρος συγκέντρωσης και για τον λόγο αυτό πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

### **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Το σχολείο έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

### **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

### **Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων: μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Παι-  
δαγωγικής Ευθύνης

Ο Αναπληρωτής Διευθυ-  
ντής της ΔΔΕ Φλώρινας

ZACHARIAS TONAS  
ΔΔΕ Φλώρινας  
29.09.2022 13:38

Zafeira Balampanidou  
Sep 29 2022 12:12 PM

Zafeira Balampanidou





